

ENVOI DE VOTRE DIPLOME

Pour récupérer votre diplôme, vous devez remettre à votre centre de formation votre enveloppe, 230x330 (A4), dos cartonné, en respectant les consignes qui figurent ci-dessous, au plus tard la **semaine 8** pour un parcours **AVQ** et au plus tard la **semaine 18** pour un parcours **ASV**.

(Pour les enveloppes préaffranchies, ajouter une **vignette** du montant de la différence).

Attention : toute enveloppe insuffisamment affranchie retournée par la poste ne fera l'objet d'aucune relance.

Affranchissement en vigueur :
VIGNETTE : 5.55 €
(tarif R-AR 100g)

NOM Prénom du candidat
Adresse

Un imprimé recommandé avec avis de réception, glissé dans l'enveloppe et rempli comme suit :



LA POSTE  **Destinataire** **RECOMMANDÉ AVEC AVIS DE RÉCEPTION**

NOM Prénom du candidat
Adresse
Code postal / Commune

Présentation le : / /
Distribution le : / /

Signature du destinataire ou du mandataire (Précisez nom et prénom)

Date : Prix : CRBT :

Niveau de garantie (valeur au dos) : R1 R2 R3

Numéro de l'envoi : **2C 012 507 8573 0**

Expéditeur

LYCEE DES CALANQUES
Certification GIPSA – Bât. 12
89 traverse Parangon
13008 MARSEILLE

Code postal / COMMUNE

Utiliser uniquement un **STYLO A BILLE** en appuyant fortement

LETTRE PRIORITAIRE

LA POSTE AGRÈMENT N° C606 RCS PARIS 356 000 000

PREUVE DE DÉPÔT
A CONSERVER PAR LE CLIENT

Attention : Veillez à ce que votre courrier puisse être récupéré par une tierce personne en votre absence.

Votre diplôme vous sera adressé dans un délai d'environ 1 mois (hors congés scolaire) à réception de votre demande.